



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani"

*Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado anche ad Indirizzo
Musicale*

Cod. Mecc. RMIC883008 – 30° Distretto Scolastico - C.F. - 80208610586

e-mail rmic883008@istruzione.it – sito icdonmilanicerveteri.it

*Via Castel Campanile km 11,800 – 00052 Cerveteri - I Terzi
(Roma)*

Tel. 0699205013

PROT 0000073 /IV.5

Cerveteri 10/1/2018

All'Albo on line

Al sito web dell'Istituto

Alle Istituzioni Scolastiche di Roma e provincia

Agli Atti

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
PREVENZIONE E PROTEZIONE"**

CIG:Z4B21A72BF

VISTO il D.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di Addetto e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTO il D.l. 44/2001, artt. 31 e 33 relativi alla stipula di contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti;

VISTO l'art. 23 della legge n. 62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni e, quindi anche per le Istituzioni Scolastiche, di procedere al rinnovo automatico dei contratti;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP, da ora in poi) ai sensi del D.lgs. 81/08, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 2 del citato decreto legislativo come modificato dal D.lgs. 106/09:

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

CONSIDERATO che non è stato possibile reperire tale figura nell'ambito dell'organico interno all'Istituto;

VISTI gli artt. 5 e 7- c.6 del D.lgs. n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con il personale in servizio;

VISTA la propria determina 0000072 /IV.5 del 10/1/2018

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative tramite stipula di contratto di collaborazione plurima da conferire a personale interno ad altra Istituzione Scolastica ovvero a personale esterno in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico di:

RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.lgs. n. 106 del 3/08/2009.

Art. 1 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati al conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione presso l'I.C. Don Lorenzo Milani di Cerveteri, sono invitati a presentare domanda esclusivamente in busta chiusa con la dicitura "Contiene offerta per l'affidamento del servizio RSPP" ed indirizzata al Dirigente Scolastico "I.C. Don Lorenzo Milani" Via Castel Campanile Km. 1,800- 00052 I Terzi , Cerveteri (RM). La domanda potrà essere inviata o per posta o per consegna diretta alla segreteria, all'indirizzo sopra specificato. La domanda dovrà pervenire entro le ore 12,00 del 26/01/2018. L'invio della busta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, non saranno prese in considerazione le buste pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine. Ciò vale anche per le buste spedite per raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante. Non saranno prese in considerazione istanze inviate a mezzo PEC.

La busta deve contenere la domanda di partecipazione (Allegato A al presente Avviso), con la dichiarazione del possesso dei requisiti indicati nell'art. 2, la dichiarazione delle competenze e dei titoli (Allegato B al presente Avviso), l'offerta economica – solo per esperti esterni- (Allegato C al presente Avviso), il Curriculum Vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Può presentare domanda di candidatura chi sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.lgs. n. 106 del 03/08/2009:

1. Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma n° 2 del già citato art. 32 D.lgs. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO n. 8 -- modulo A e C -- *ed 'aggiornamenti quinquennali'*), ovvero possesso di una delle lauree di cui al comma 5 dell'art 32 del D.lgs. 81/2008;
2. Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
3. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
4. Godimento dei diritti civili e politici.
5. Esperienza lavorativa di durata almeno biennale presso Istituzioni scolastiche statali in qualità di RSPP.

Art. 3 CRITERI DI SELEZIONE E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

La selezione delle domande e la scelta del personale interno ad altra istituzione scolastica ovvero esterno, cui affidare l'incarico, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico sulla base di quanto indicato e richiamato nel presente avviso. L'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, assegnando i punteggi secondo i parametri di seguito riportati:

Competenze, titoli del RSPP e offerte corsi di formazione – Massimo 100 punti

1	Laurea specialistica o Quinquennale	Punti 5
2	Iscrizione a un ordine professionale inerente l'incarico	Punti 5
3	Abilitazione alla formazione degli Addetti Antincendio presso Istituti Scolastici ai sensi del D.M. 10/03/1998	Punti 5
4	Abilitazione alla Formazione Obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli artt. 36, 37 D.lgs. 81/2008 e s.m.i e dell'Accordo Stato-Regioni	Punti 5
5	Corsi di "Formazione base e specifica" per tutti i dipendenti della scuola (max. € 650 per 35 partecipanti)	Punteggio massimo: 10 Compenso fino a 200,00 euro Punti 10 Da 201 a 300,00 euro Punti 06 Da 301 a 500 euro Punti 03 Da 401 a 650 euro Punti 01
6	Corsi di Formazione preposti per tutti i dipendenti della scuola (max. € 400 per 35 partecipanti)	Punteggio massimo: 10 Compenso fino a 100,00 euro Punti 10 Fino a 200,00 euro Punti 06 Da 201 a 300 euro Punti 03 Da 301 a 400 euro Punti 01
7	Corsi Antincendio (riconosciuti) compresa la fornitura di attrezzature, dispense e materiale informatico da distribuire ai partecipanti max. € 170 per partecipante	Punteggio massimo: 10 Compenso fino a 50,00 euro Punti 10 Fino a 70,00 euro Punti 06 Da 70 a 100 euro Punti 03 Da 101 a 170 euro Punti 01
8	Corsi Primo Soccorso compresa la fornitura di attrezzature, dispense e materiale informatico da distribuire ai partecipanti Max. € 50 per partecipante	Punteggio massimo: 10 Compenso fino a 10,00 euro Punti 10 Fino a 20,00 euro Punti 06 Da 21 a 30 euro Punti 03 Da 31 a 50 euro Punti 01
9	Incarichi svolti come RSPP nelle Istituzioni Scolastiche (max. 10)	Punti 2 per incarico Massimo 24 punti
10	Incarichi svolti come RSPP presso altri Enti Pubblici o Privati (max. 6)	Punti 1 per incarico Massimo 6 punti

Offerta Economica

All'offerta economica più bassa saranno attribuiti 10 punti, alle altre offerte i punti saranno attribuiti con la seguente formula $P = (O_{min}/O_x) * 10$ dove P è il punteggio calcolato, O_{min} è l'offerta più bassa e O_x è l'offerta da valutare. L'offerta economica non può essere superiore a € 2.800, 00 (duemilaottocento/00), onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa (esclusa la formazione).

In caso di parità di punteggio complessivo, si farà riferimento al seguente ordine di priorità che determinerà la scelta del contraente:

A) Minore compenso, vale a dire offerta economica più vantaggiosa per l'Amministrazione;

B) Altri titoli.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta pervenuta purché ritenuta rispondente ai requisiti richiesti. L'Istituto si riserva comunque di non procedere ad aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Il personale interno ad altra istituzione scolastica individuato è tenuto a produrre tutta la documentazione e gli atti necessari per la stipula del contratto; dovrà inoltre presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico / libera professione dell'amministrazione di appartenenza.

Si rispetteranno i commi 8 e 9 dell'art. 32 del DPR nr. 81/2008 così come corretto dal D.l. nr. 106/2009, che prevedono che l'incarico sia affidato in via prioritaria a personale interno ad una Amministrazione scolastica.

Costituiscono causa di esclusione dalla procedura di selezione:

- A) Domanda incompleta (es. mancanza della data, firma ecc.);
- B) Mancanza dei requisiti di cui all'art. 2;
- C) Presentazione della domanda oltre la scadenza del termine.

Art. 4 COMPITI DEL RSPP

L'RSPP opera in collaborazione con il Dirigente Scolastico ed è tenuto a svolgere le seguenti attività: In particolare l'incarico deve comprendere almeno due sopralluoghi nei locali di lavoro di ogni edificio scolastico, uno dei quali effettuato con il *Medico competente* se nominato, nonché eventuali ulteriori sopralluoghi e riunioni che si rendano necessari qualora si manifestino significative problematiche in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e:

- 1.1) verifica dell'attuazione degli adempimenti di legge in materia di salute e sicurezza dei lavoratori, e degli interventi previsti nel Documento di valutazione di tutti i rischi esistente ovvero elaborazione del DVR e DVRI medesimo (compresi i rischi stress lavoro- correlati) nonché aggiornamento del Documento medesimo tramite sopralluoghi periodici – a cadenza almeno semestrale- previa puntuale individuazione dei fattori di rischio e delle misure necessarie, con specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica, e secondo la specifica tipologia di Istituto;
- 1.2) integrazione del piano di emergenza e rielaborazione dei percorsi di evacuazione con la conseguente redazione di nuove planimetrie con stampa a colori da affiggere in ogni ambiente; aggiornamento delle medesime planimetrie quando necessario;
- 1.3) individuazione degli adempimenti tecnici, organizzativi e amministrativi, comprese le attività di informazione, formazione e addestramento dei lavoratori, e supporto delle figure interne per la loro attuazione;
- 1.4) partecipazione alla *Riunione annuale di prevenzione e protezione* di cui all'art. 35 del D.lgs. 81/2008 ed elaborazione del relativo verbale per conto del datore di lavoro;
- 1.5) partecipazione a eventuali ulteriori riunioni indette in occasione di significative modifiche delle condizioni di rischio sul lavoro o su motivata richiesta del *Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza* (RLS nel seguito);
- 1.6) partecipazione a eventuali ulteriori riunioni o consultazioni richieste dagli enti di vigilanza e controllo (ASL., Vigili del Fuoco, Direzione provinciale del lavoro);
- 1.7) aggiornamento permanente sulle nuove prescrizioni di legge applicabili;
- 1.8) consulenza nei rapporti con l'Ente competente per territorio (Città Metropolitana di Roma Capitale) e altri enti Territoriali coinvolti (Dipartimento prevenzione ASL, OOSS, INAIL, VVFF, altro);
- 1.8) supporto per risoluzione dei problemi con i vari enti
- 1.9) consulenza telefonica senza limitazioni;

deve altresì provvedere ad effettuare:

- 1. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- 2. elaborazione di tutta la modulistica necessaria anche da fornire ai lavoratori ed agli studenti;
- 3. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica (valutare anche eventuali rischi da interferenza con attività svolte nell'Istituto da società o associazioni a ciò autorizzate), ;
- 4. programmazione e coordinamento delle prove di evacuazione;

5. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività, ivi comprese le specifiche attività svolte durante le esercitazioni tecnico-pratiche previste in istituto;
6. aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
7. aggiornamento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
8. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
9. esecuzione di corsi di formazione generale di n. 12 ore per il personale sprovvisto di certificata formazione, con verifica finale, da realizzare per gruppi con un numero massimo di 35 lavoratori (docenti e personale ATA), secondo i contenuti indicati nell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 ;
10. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
11. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
12. n. 2 riunioni annue con le figure sensibili di ogni edificio scolastico.

Si precisa che l'Istituto è composto attualmente dai seguenti plessi scolastici, ubicati a:

1. Plesso Sede: I Terzi Via Castel Campanile Km 11,800
2. Plesso Valcanneto: Via Scarlatti 36
3. Plesso Borgo S. Martino: Piazza di Borgo S. Martino
4. Plesso Casetta Mattei: Via di Casetta Mattei
5. Plesso Ceri: Via di Ceri

È consentito effettuare un sopralluogo prima della presentazione dell'offerta.

Art. 5 DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

a) La prestazione d'opera/professionale, avrà validità di un anno dalla data di effettiva sottoscrizione del contratto, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito, come previsto dalla L. 62/2005, art. 23, e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo Istituto, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

b) Per l'incarico svolto il compenso massimo previsto è pari a € 2.800,00 (tremila/00).

Il compenso orario stabilito è:

- a) per i docenti quello previsto dal CCNL comparto Scuola vigente
- b) per gli esperti esterni l'offerta economica.

Il compenso spettante, previa presentazione della relazione finale da parte dell'esperto, della dichiarazione delle ore prestate e dietro rilascio di fattura elettronica o ricevuta fiscale, sarà erogato solo a finanziamento disponibile nel saldo contabile dell'amministrazione scolastica e non al termine della prestazione.

Art. 6 PUBBLICAZIONE DELL'ESITO DELLA SELEZIONE

La graduatoria dei candidati sarà affissa all'Albo dell'Istituto e sull'albo on line del sito istituzionale www.icdonmilanicerveteri.it

Art. 7 INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati da questo Istituto Scolastico esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

ALLEGATI:

ALLEGATO A - domanda di partecipazione con dichiarazione dei requisiti

ALLEGATO B – dichiarazione competenze e titoli

ALLEGATO C- offerta economica

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Paola Di Muro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del
decreto legislativo n. 39/1993

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C. Don Lorenzo Milani
Cerveteri (RM)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'INCARICO DI
RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE – RSPP (EX ART. 17, COMMA 1, LETTERA B, D.LGS.
9.4.2008 N. 81). CIG: **Z4B21A72BF**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 DPR 445/2000)**

Il/la sottoscritto/a _____ codice fiscale _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ via _____ n° _____
tel _____ fax _____ cell. _____ mail _____
in qualità di :

- ☐ docente a tempo indeterminato in servizio presso _____
☐ docente a tempo determinato al 30/06 o 31/08 2016 in servizio presso _____
☐ estraneo all'amministrazione in quanto (specificare) : _____
☐ dipendente di altra pubblica amministrazione presso: _____
☐ lavoratore autonomo con partita iva n° : _____
☐ altro : _____
☐ legale rappresentante di (associazione, ente, società, ecc...) _____
con intestazione : _____
indirizzo : _____ partita iva n°: _____

DICHIARA

- ☐ di essere disponibile ad assumere l'incarico di cui al bando prot. n°0000073 /IV.5 del 10/1/2018 alle condizioni e nei termini previste dallo stesso.
- ☐ di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di _____
- ☐ di godere dei diritti politici ;
- ☐ di essere in possesso del numero di Codice Fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- ☐ (per il personale appartenente all' Amm.ne scolastica) di essere retribuito dalla Direzione Terr. Economia e Finanze sede di _____ numero partita fissa _____;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- ☐ di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.
- ☐ di aver svolto incarichi in qualità di RSPP presso Istituzioni Scolastiche statali per almeno due anni.

Dichiara inoltre di aver letto le clausole dell'avviso e di accettarle incondizionatamente.

Il sottoscritto dà il proprio consenso al trattamento dei dati anche sensibili dichiarati per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro ai fini della gestione della presente procedura ai sensi del D.lgs. 196/03.

Allega

- ☐ ALLEGATO B dichiarazione competenze e titoli
- ☐ ALLEGATO C offerta economica
- ☐ Curriculum Vitae
- ☐ Fotocopia di un documento di identità in corso di validità

FIRMA

Data _____

(firma chiara e leggibile)

AVVERTENZE:

Ai sensi dell'art. 76 DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi in materia. Ai sensi dell' art. 75 DPR n. 445/2000, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

ALLEGATO B
DICHIARAZIONE COMPETENZE E TITOLI
Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C. Don Lorenzo Milani
Cerveteri (RM)

SCHEDA DI VALUTAZIONE DOMANDE PERSONALE INTERNO O DI ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA –
AVVISO PUBBLICO INCARICO RSPP PRESSO I.C. DON LORENZO MILANI- CERVETERI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 DPR 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ codice fiscale _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ via _____ n° _____
tel. _____ fax _____ cell. _____ mail _____

in qualità di :

- ☐ docente a tempo indeterminato in servizio presso _____
☐ docente a tempo determinato al 30/06 o 31/08 2016 in servizio presso _____
☐ estraneo all'amministrazione in quanto (specificare) : _____
☐ dipendente di altra pubblica amministrazione presso: _____
☐ lavoratore autonomo con partita iva n°: _____
☐ altro : _____
☐ legale rappresentante di (associazione, ente, società, ecc...) _____
con intestazione : _____
indirizzo : _____
partita iva n°: _____

DICHIARA

di essere in possesso di:

COMPETENZE E TITOLI

1. Laurea specialistica o quinquennale ☐ sì ☐ no

Laurea in: _____ anno conseguimento: _____

2. Iscrizione albo professionale ☐ sì ☐ no

Albo: _____ anno iscrizione: _____

3. Abilitazione formazione addetti antincendio presso Istituti Scolastici (DM 10/03/1998) ☐ sì ☐ no

4. Abilitazione alla Formazione Obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi artt 36,
37 Dlgs 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni ☐ sì ☐ no

5. Corsi formazione base per i dipendenti della scuola, COMPENSO _____

6. Corsi formazione preposti per i dipendenti della scuola, COMPENSO _____

7. Corsi formazione antincendio per i dipendenti della scuola, COMPENSO _____

8. Corsi formazione primo soccorso per i dipendenti della scuola, COMPENSO _____

8. Incarichi svolti come RSPP presso Istituzioni Scolastiche (max 12 incarichi)

1. Scuola_ a.s_
2. Scuola_ a.s_
3. Scuola_ a.s_
4. Scuola_ a.s_
5. Scuola_ a.s_
6. Scuola_ a.s_
7. Scuola_ a.s_
8. Scuola_ a.s_
9. Scuola_ a.s_
10. Scuola_ a.s_
11. Scuola_ a.s_
12. Scuola_ a.s_

9. Incarichi svolti come RSPP presso altri Enti Pubblici o Privati (max 6 incarichi)

1. Ente_ anno_
2. Ente_ anno_
3. Ente_ anno_
4. Ente_ anno_
5. Ente_ anno_
6. Ente_ anno_

Il sottoscritto dà, inoltre, il proprio consenso al trattamento dei dati anche sensibili dichiarati per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro ai fini della gestione della presente procedura ai sensi del D.lgs. 196/03

Data

FIRMA

ALLEGATO C
Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. Don Lorenzo Milani
CERVETERI

OFFERTA ECONOMICA

AVVISO PUBBLICO INCARICO RSPP PRESSO I.C. DON LORENZO MILANI- CERVETERI

(da compilarsi esclusivamente a cura di esperti esterni all'Amministrazione scolastica)

Il/la sottoscritto/a _____ codice fiscale _____
nato/a a _____ il _____

residente a _____ via _____ n° _____
tel. _____ fax _____ cell. _____ mail: _____

in qualità di :

- ☐ estraneo all'amministrazione in quanto (specificare) : _____
☐ dipendente di altra pubblica amministrazione presso: _____
☐ lavoratore autonomo con partita iva n°: _____
☐ altro : _____
☐ legale rappresentante di (associazione, ente, società, ecc...) _____
con intestazione : _____
indirizzo : _____
partita iva n°: _____

☐ di essere disponibile ad assumere l'incarico di cui al bando prot. n°0000073 /IV.5 del 10/1/2018
presenta la seguente offerta economica :

(in cifre) € _____, _____

(in lettere) (_____, _____ euro)

Tale costo si intende comprensivo di tutti gli oneri a carico dell' Amministrazione scolastica.

Data _____

FIRMA

(firma chiara e leggibile)